



IESPP
**JUAN ENRIQUE
PESTALOZZI**
Huancayo



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025





INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO "Juan Enrique Pestalozzi"

R.D. N° 0020-91-ED 20-08-1991

PROGRAMAS DE ESTUDIO

* Educación Inicial - D.S. N° 0020-91-ED

* Educación Primaria - D.S. N° 0020-91-ED

* Educación Física - D.S. N° 0020-91-ED

* Idiomas: Inglés - R.D. N° 0099-2006-ED

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Resolución Directoral N° 002-2025-IESPP-JEP

Huancayo, 08 de enero de 2025

VISTO, la RVM N°097-2022-MINEDU aprobado el 04-08-2022, el Documento Normativo denominado, Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de Licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica, informe de la comisión que ha reestructurado el Plan de Trabajo Anual — PAT, que sustenta la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública, plantea resultados que impacten positivamente en el bienestar de la comunidad educativa y el desarrollo del país, la gestión estratégica debe adaptarse de manera paulatina a la gestión por procesos, define objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales de PEI, actividades operativas, indicadores y meta física, tareas, equipo responsable, bienes y servicios, cronograma, asignación presupuestal, seguimiento y evaluación, además, solicita al Director General la aprobación del PAT por RD, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, señala, Artículo 3, literal d) Promover el emprendimiento, la innovación, la investigación aplicada, la educación permanente y el equilibrio entre la oferta formativa y la demanda laboral y en el Capítulo IV. Creación, Licenciamiento, Acreditación, y Optimización de la Oferta Educativa de Institutos y Escuelas de Educación Superior;

Que, mediante Decreto Supremo N°10-2017-MINEDU, se establece que los instrumentos de gestión son los documentos técnicos normativos que orientan la gestión institucional y pedagógica de la EESP, en función a las necesidades de la comunidad educativa y su entorno regional, siendo necesario contar con los siguientes: el Proyecto Educativo Institucional (PEI), el Proyecto Curricular Institucional (PCI), el Plan Anual de Trabajo (PAT), el Reglamento Institucional (RI) y el Manual de Procesos Institucionales (MPI).

Que, mediante Resolución Ministerial N°570-2018-MINEDU, se crea el Modelo de Servicio Educativo (MSE) que define y organiza los componentes pedagógicos y de gestión institucional de los IESP/EESP para orientar su funcionamiento y brindar un servicio formativo de calidad para la formación de profesionales con las competencias pedagógicas que requiere el país en respuesta a las demandas de la sociedad;

Que, mediante Decreto Supremo N°012-2020-MINEDU, el Ministerio de Educación, establece la Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva (PNESTP), como orientadora del sector que define la apuesta del Estado al 2030 para ampliar el acceso y mejorar la calidad de la educación superior universitaria, tecnológica, pedagógica y artística), en conjunto con lo técnico-productivo;



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICO PRIVADO "Juan Enrique Pestalozzi"

R.D. N° 0020-91-ED 20-08-1991

PROGRAMAS DE ESTUDIO

* Educación Inicial - D.S. N° 0020-91-ED

* Educación Primaria - D.S. N° 0020-91-ED

* Educación Física - D.S. N° 0020-91-ED

* Idiomas: Inglés - R.D. N° 0099-2006-ED

Que, mediante Decreto Supremo N°016-2021-MINEDU, se modifica el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N°017-2020 que establece medidas para el fortalecimiento del Licenciamiento de Institutos y Escuelas de Educación Superior en el marco de la Ley N° 30512;

Que, mediante RVM N°202-2019- MINEDU se aprueba el DCBN del programa de estudios de Educación Inicial; Resolución Viceministerial N° 147-2020-MINEDU se aprueba el DCBN del Programa de Estudios de Educación Física; Resolución Viceministerial N° 089-2020-MINEDU se aprueba el DCBN del Programa de Estudios de Educación en Idiomas Especialidad Inglés, mediante RVM N°204-2019-MINEDU, se aprueba el DCBN del Programa de Estudios de Educación Primaria;

Que, mediante Decreto Supremo N° 016-2021-MINEDU, se modifica el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y lo adecua a lo dispuesto en el Decreto de Urgencia N° 017-2020 y establece en el numeral 59-A.3 Requisitos para el licenciamiento transitorio de licenciamiento para la adecuación de IESP a EESP públicas y en el literal c. Requisitos vinculados al desarrollo de líneas de investigación e innovación.

SE RESUELVE:

Artículo 1° APROBAR el Plan Anual de Trabajo 2025 – PAT con vigencia del 08 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.

Artículo 2° RESPONSABILIZAR a Dirección General, Unidad Académica y Área Administrativa, la difusión del PAT 2025, a través de la página web institucional, ejecución y evaluación, así como, su fiel y estricto cumplimiento del presente documento de gestión.

Artículo 3° REMITIR una copia del Plan de Trabajo Anual – PAT a la DREJ y DIFOID.

Regístrese, comuníquese y publíquese

Dr. Arturo M. Calixto Molina
DIRECTOR GENERAL

Índice

Siglas.....	5
Bases Legales	6
I. Datos Generales de la Institución	7
II. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizados para el periodo anual.....	9
III. Identificación de actividades operativas.....	12
IV. Formulación de indicadores y metas física	17
V. Tareas asociadas a cada actividad operativa	24
VI. Área o equipo responsable del cumplimiento de las actividades	37
VII. Asignación de bienes y servicios	47
VIII. Cronograma.....	56
IX. Asignación presupuestal por cada actividad y general	65
X. Seguimiento y evaluación del PAT	74

Siglas

CBC: Condiciones Básicas de Calidad

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

DCBN: Diseño Curricular Básico Nacional

DIGEDD: Dirección General de Desarrollo Docente

DIFOID: Dirección de Formación Inicial Docente

DRE: Dirección Regional de Educación

EESP: Escuela de Educación Superior Pedagógica

FID: Formación Inicial Docente

GRE: Gerencia Regional de Educación

IE: Institución educativa de educación superior pedagógica, pública o privada

IGED: Instancias de Gestión Educativa Descentralizada

IESP: Instituto de Educación Superior Pedagógica

LAG: Lineamientos Académicos Generales

MINEDU: Ministerio de Educación

MSE: Modelo de Servicio Educativo

MPI: Manual de Procesos Institucionales

PAT: Plan Anual de Trabajo

PCI: Proyecto Curricular Institucional

PEI: Proyecto Educativo Institucional

RI: Reglamento Institucional

Bases Legales

- ✓ Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento.
- ✓ Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- ✓ Ley N° 27818, Ley para la Educación Bilingüe Intercultural.
- ✓ Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- ✓ Decreto Supremo N° 010-2012-ED, aprueba el Reglamento de la Ley N° 29719, Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas.
- ✓ Decreto Supremo N° 009-2020-MINEDU, que aprueba el Proyecto Educativo Nacional al 2036: El reto de la ciudadanía plena”.
- ✓ Decreto Supremo ° 012-2020-MINEDU, que aprueba la Política Nacional de Educación Superior y Técnico Productiva.
- ✓ Resolución Ministerial N° 570-2018-MINEDU, Modelo de Servicio Educativo para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica.
- ✓ RVM N° 097-2022-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- ✓ Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1088, Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)

- ✓ Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00016-2019-CEPLAN/PCD, que modifica la Guía para el Planeamiento Institucional.

RM 441-2019-MINEDU. Aprueba los “Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas”.

I. Datos Generales de la Institución

Tabla 1

Datos generales de la institución

DRE	Junín
Nombre del IESP	Instituto Superior de Educación Privado “Juan Enrique Pestalozzi”
Gestión	Privado
Tipo de procedimiento	Adecuación
Dirección del local	Av. La Victoria N°470 El Tambo - Huancayo
Correo Institucional	admisio@jepestalozzi.edu.pe
Horario de Atención	08:00 pm a 12:50 pm 02:00 pm a 05:40 pm 06:00 pm a 10:30 pm
Teléfono Institucional	064-381467
Celular	954613555
Distrito	El Tambo
Provincia	Huancayo
Departamento	Junín
DS de autorización y experiencia en Formación Inicial Docente	DS N°0020-1991-ED y 30 años de experiencia en Formación Inicial Docente.
Decreto Supremo de Reinscripción	DS N°0018-2002-ED
Adecuación	RDRJ N°3616-2002-ED
Revalidación	RD N°00093-2020-MINEDU
Carrera Profesional de Profesor de Educación Inicial	RD N°0165-2010-ED
Carrera Profesional de Profesor de Educación Primaria	RD N°0165-2010-ED
Carrera Profesional de Profesor de Educación Física	RD N°0165-2010-ED

Carrera Profesional de Profesor de Computación e Informática	RD N°0165-2010-ED
Carrera Profesional de Profesor en Idiomas Especialidad: Inglés	RD N°0165-2010-ED
Programa de Estudios de Educación Inicial	RVM N°202-2019- MINEDU
Programa de Estudios de Educación Primaria	RVM N°204-2019- MINEDU
Programa de Estudios de Educación Física	RVM N°147-2020- MINEDU
Programa de Estudios de Educación en Idiomas, especialidad de Inglés	RVM N°089-2020- MINEDU
Código Modular	0920322
Director General	ARTURO MOISES CALIXTO MOLINA
DNI	20021367
Grado	Doctor
Reconocimiento	OFICIO N°00649-2023-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DIFOID
Domicilio Legal	Av. Victoria – 470 El Tambo - Huancayo
RUC	20601293434
Teléfono Fijo	064-381467
Celular	976092619
Representante Legal:	Hayda Isolina Condezo Aliaga
Documento Nacional de Identidad	19917200
Domicilio Legal	Av. Victoria – 470 El Tambo - Huancayo
RUC	20601293434
Correo Electrónico	direccionggeneral@jepestalozzi.edu.pe
Teléfono Fijo	064 – 263515
Celular	964345555 – 954613555

II. Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizados para el periodo anual

Tabla 2

Objetivos, acciones estratégicas y metas multianuales del PEI priorizados para el periodo anual

Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Meta
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3
		Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	1
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	1
	Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Planificación para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%
		Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4
		Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	2025
Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido	AE7: Procesamiento oportuno de los resultados del examen de admisión y el registro en el sistema de información académica de los postulantes al instituto.	2

			por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.		
		Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2
		Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	100%
		Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	80%
		Desarrollo personal		AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	100%
		Investigación e innovación en FID		AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	2
		Seguimiento de egresados		OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución.	2
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Promueve espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	2

		Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE18: Implementación de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	2
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE16: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de postgrado para los docentes en servicio.	2
		Investigación e innovación en la formación continua		AE17: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	2
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	2025
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	2
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.	85%
		Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	85%
		Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	85%

		Atención al usuario		AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución.	85%
		Asesoría legal		AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo.	2

III. Identificación de actividades operativas

Tabla 3

Identificación de actividades operativas

			PEI	PAT	
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.
		Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la	AO3: Ejecución de talleres de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías

				práctica pedagógica de los docentes formadores.	de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.
	Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.
		Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.
		Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas
Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.

		Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.
		Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.
		Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.
		Desarrollo personal		AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.
		Investigación e innovación en FID		AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.
		Seguimiento de egresados		OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los

			pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	docentes formadores de la institución.
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizados por los docentes formadores.
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.
		Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas

Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.
		Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.
		Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	AO22: Elaboración de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.
		Atención al usuario		AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.
		Asesoría legal		AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.

IV. Formulación de indicadores y metas física

Tabla 4

Formulación de indicadores y metas física

PEI				PAT			
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicadores	Meta física
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3
		Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	Número de talleres sobre la implementación del Proyecto Educativo Institucional elaborado por las unidades y áreas de la institución.	1
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica	AO3: Ejecución de talleres de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la	Numero de jornadas de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de tecnologías de la	1

				pedagógica de los docentes formadores.	comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	información y la comunicación.	
	Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	Porcentaje de implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%
		Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4
		Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025

Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2
		Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2
		Práctica preprofesional	Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%
		Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del	80%

				representación estudiantil en el Consejo Asesor.	acuerdo a las normas institucionales.	representante estudiantil en el Consejo Asesor	
		Desarrollo personal		AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%
		Investigación e innovación en FID		AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Cantidad revistas académicas institucionales publicadas.	2
		Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica	2

		docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes		de los docentes formadores	
	Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizados por los docentes formadores.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7. Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2
Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio para posterior selección de docentes formadores	2
	Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas,	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades	Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades	2

				espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	investigativas para docentes en servicio.	
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Número de reportes presupuestales ejecutados para atender las necesidades y gastos financieros del instituto.	2
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.	85%
		Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la	85%

			personal docente y administrativo del IESPP.	eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	
		Gestión de recursos tecnológicos	AE22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	AO22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	Porcentaje de implementación del sistema de información y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.	85%
		Atención al usuario	AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%
		Asesoría legal	AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2

V. Tareas asociadas a cada actividad operativa

Tabla 5

Tareas asociadas a cada actividad operativa

PEI					PAT			
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicadores	Meta física	Tareas
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de la capacitación. ✓ Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación. ✓ Convocar a las capacitaciones con anticipación. ✓ Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación.
		Gestión de condiciones favorables						AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y

				administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	y administrativos del instituto.	elaborado por las unidades y áreas de la institución.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Modificar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Aprobar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Socializar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Publicar en la página web el Proyecto Educativo Institucional.
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	AO3: Ejecución de talleres de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	Número de jornadas de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres. ✓ Convocar a los talleres con anticipación. ✓ Implementar los talleres de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres.
Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento,	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación	Porcentaje de implementación de un sistema para el	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el diagnóstico. 	

			monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	de los docentes formadores del instituto.	monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar un plan de monitoreo y evaluación. ✓ Aprobar el plan con RD. ✓ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación.
		Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el cronograma de monitoreo. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Informe del monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Elaboración de plan de mejora de la práctica pedagógica.
		Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar propuestas de plan de mejora. ✓ Presentar a la comunidad educativa. ✓ Aprobar la propuesta de retroalimentación. ✓ Informe final. ✓ Evaluación del informe final.
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas
Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de admisión. ✓ Elaborar el plan de examen de admisión. ✓ Diseñar estrategias de atracción de postulantes.

			establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar el plan de examen de admisión. ✓ Elaborar y aplicar la prueba. ✓ Publicar los resultados. ✓ Evaluación e informe.
	Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el Programa de estudios ✓ Presentar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Aprobar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Difusión del Programa de estudios. 	
	Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnosticar las necesidades de prácticas en las IIEE básicas. ✓ Elaborar convenios interinstitucionales. ✓ Elaborar convenios personales. ✓ Asistencia de los estudiantes a sus prácticas preprofesionales. 	

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitoreo de prácticas preprofesionales. ✓ Informe final de las prácticas preprofesionales.
		Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del representante estudiantil en el Consejo Asesor	80%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan para la elección del representante estudiantil. ✓ Conformar el comité de elección. ✓ Debate de los postulantes para pertenecer al Consejo Asesor. ✓ Elecciones generales para elegir al representante estudiantil en el Consejo Asesor. ✓ Publicar los resultados de las elecciones. ✓ Reconocimiento a través de una Resolución Directoral.
		Desarrollo personal		AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar estrategias de acompañamiento a estudiantes provenientes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Implementar estrategias de acompañamiento a los estudiantes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Elaborar instrumentos de atención de tutoría. ✓ Informe y evaluación final.

		Investigación e innovación en FID		AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Cantidad revistas académicas institucionales publicadas.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elegir un tema para la revista académica. ✓ Conformar el equipo de trabajo para la elaboración de la revista académica. ✓ Editar de la revista académica. ✓ Diseñar la revista académica. ✓ Publicar la revista académica.
		Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar la bibliografía. ✓ Elaborar el cuestionario en Microsoft Forms. ✓ Aplicar del instrumento de recojo de información a través de las redes sociales. ✓ Analizar y organizar la información recopilada. ✓ Comunicación de datos obtenidos.
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica de los docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Desarrollar el monitoreo y evaluación al desempeño docente. ✓ Analizar los resultados. ✓ Identificar de docentes formadores destacados.

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ Informar del monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Elaborar las Resoluciones Directorales de felicitación y/o reconocimiento. ✓ Entregar las Resoluciones Directorales de Felicitación a los docentes destacados.
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizadas por los docentes formadores.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar del plan de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Invitar a los docentes formadores internos y externos para participar en el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Desarrollar el evento académico de investigaciones e innovaciones.
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7. Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres socioemocionales y psicopedagógicas para la comunidad educativa. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres socioemocionales

								<ul style="list-style-type: none"> y psicopedagógicas. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Convocar a los talleres socioemocionales y psicopedagógicas con anticipación. ✓ Implementar los talleres socioemocionales y psicopedagógicas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas.
Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio para posterior	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de formación continua. ✓ Publicar las plazas vacantes para formación continua. 	

			pedagógica de los docentes en servicio.	de posgrado para los docentes en servicio.		selección de docentes formadores		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Postulantes entregan sus expedientes. ✓ Evaluar los expedientes de los postulantes. ✓ Publicar los resultados de la evaluación de expedientes. ✓ Absolver los reclamos de los postulantes. ✓ Evaluación de clase modelo. ✓ Entrevista a los postulantes. ✓ Publicar los resultados finales. ✓ Adjudicar las plazas vacantes. ✓ Elaborar el informe del proceso.
		Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes en servicio.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de capacidades investigativas de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Seleccionar expositores idóneos para el fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos del fortalecimiento de

Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Número de reportes presupuestales ejecutados para atender las necesidades y gastos financieros del instituto.	2	<p>capacidades investigativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Convocar al fortalecimiento de capacidades investigativas con anticipación. ✓ Implementar el fortalecimiento de capacidades investigativas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo del fortalecimiento de capacidades investigativas. <p>✓ Solicitar los requerimientos de las unidades y áreas.</p> <p>✓ Elaborar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas.</p> <p>✓ Consolidar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas en el Plan Operativo Institucional.</p> <p>✓ Ejecución presupuestaria según cuadro de necesidades.</p> <p>✓ Informe de ejecución presupuestal.</p> <p>✓ Evaluar la ejecución</p>

								presupuestal institucional.
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar plan de trabajo por cada unidad y área. ✓ Aprobar el plan de trabajo de cada unidad y área. ✓ Presentar los requerimientos para la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. ✓ Ejecutar los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar el informe de la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas.
		Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la gestión de recursos. ✓ Definir objetivos y alcances del sistema de gestión de recursos. ✓ Definir los procesos clave de gestión de personal (contratación, desempeño, renovación). ✓ Seleccionar o desarrollar una plataforma digital para la gestión de recursos.

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ Integrar el sistema con otras áreas institucionales (académica, administrativa, financiera) ✓ Realizar pruebas piloto y ajustes en el sistema antes de la implementación total. ✓ Recoger feedback del personal y realizar mejoras en el sistema. ✓ Generar reportes periódicos sobre el impacto del sistema en la eficiencia y eficacia del personal.
		Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	AO22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	Porcentaje de implementación del sistema de información y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades para la atención eficiente a los usuarios. ✓ Diseñar un sistema de información y comunicación. ✓ Instalar el sistema de información y comunicación. ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento del sistema de información y comunicación. ✓ Poner en funcionamiento el sistema de información comunicación en la atención al usuario. ✓ Informe sobre el funcionamiento del sistema de

								información y comunicación.
		Atención al usuario		AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un libro de reclamaciones. ✓ Adquirir un libro de reclamaciones. ✓ Ubicar el libro de reclamaciones en la oficina de mesa de partes. ✓ Poner a disposición de los usuarios el libro de reclamaciones. ✓ Realizar el reporte mensual del uso del libro de reclamaciones.
		Asesoría legal		AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un asesor legal. ✓ Contratar un asesor legal. ✓ Resolver los casos administrativos, penales y otros de la institución. ✓ Realizar un informe mensual del asesoramiento.

VI. Área o equipo responsable del cumplimiento de las actividades

Tabla 6

Área o equipo responsable del cumplimiento de las actividades

PEI					PAT				
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicadores	Meta física	Tareas	Responsable
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de la capacitación. ✓ Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación. ✓ Convocar a las capacitaciones con anticipación. ✓ Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación. 	Director General
		Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	Número de talleres sobre la implementación del Proyecto Educativo Institucional elaborado por las unidades y áreas de la institución.		1	

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ Socializar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Publicar en la página web el Proyecto Educativo Institucional. 	
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	AO3: Ejecución de talleres de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	Número de jornadas de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres. ✓ Convocar a los talleres con anticipación. ✓ Implementar los talleres de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres. 	Director General
Gestión de la Calidad		Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	Porcentaje de implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el diagnóstico. ✓ Elaborar un plan de monitoreo y evaluación. ✓ Aprobar el plan con RD. ✓ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación. 	Coordinador de Calidad
		Monitoreo y evaluación	Enrique Pestalozzi.	AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el cronograma de monitoreo. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Informe del monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Elaboración de plan de mejora de la práctica pedagógica. 	Coordinador de Calidad

		Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar propuestas de plan de mejora. ✓ Presentar a la comunidad educativa. ✓ Aprobar la propuesta de retroalimentación. ✓ Informe final. ✓ Evaluación del informe final. 	Coordinador de Calidad
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable
Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de admisión. ✓ Elaborar el plan de examen de admisión. ✓ Diseñar estrategias de atracción de postulantes. ✓ Evaluar el plan de examen de admisión. ✓ Elaborar y aplicar la prueba. ✓ Publicar los resultados. ✓ Evaluación e informe. 	Director General y Jefe de Unidad Académica
		Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el Programa de estudios ✓ Presentar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Aprobar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Difusión del Programa de estudios. 	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Área Académica
		Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnosticar las necesidades de prácticas en las IIEE básicas. ✓ Elaborar convenios interinstitucionales. ✓ Elaborar convenios personales. ✓ Asistencia de los estudiantes a sus 	Jefe de Unidad Académica y la Coordinadora de Práctica Preprofesional e Investigación

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ prácticas preprofesionales. ✓ Monitoreo de prácticas preprofesionales. ✓ Informe final de las prácticas preprofesionales. 	
		Participación institucional	AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del representante estudiantil en el Consejo Asesor	80%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan para la elección del representante estudiantil. ✓ Conformar el comité de elección. ✓ Debate de los postulantes para pertenecer al Consejo Asesor. ✓ Elecciones generales para elegir al representante estudiantil en el Consejo Asesor. ✓ Publicar los resultados de las elecciones. ✓ Reconocimiento a través de una Resolución Directoral. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	
		Desarrollo personal	AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar estrategias de acompañamiento a estudiantes provenientes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Implementar estrategias de acompañamiento a los estudiantes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Elaborar instrumentos de atención de tutoría. ✓ Informe y evaluación final. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	
		Investigación e innovación en FID	AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Cantidad revistas académicas institucionales publicadas.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elegir un tema para la revista académica. ✓ Conformar el equipo de trabajo para la elaboración de la revista académica. ✓ Editar de la revista académica. ✓ Diseñar la revista académica. 	Jefe de la Unidad de Investigación	

		Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Publicar la revista académica. ✓ Revisar la bibliografía. ✓ Elaborar el cuestionario en Microsoft Forms. ✓ Aplicar del instrumento de recojo de información a través de las redes sociales. ✓ Analizar y organizar la información recopilada. ✓ Comunicación de datos obtenidos. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.
Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	Investigación e innovación en el desarrollo profesional	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica de los docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Desarrollar el monitoreo y evaluación al desempeño docente. ✓ Analizar los resultados. ✓ Identificar de docentes formadores destacados. ✓ Informar del monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Elaborar las Resoluciones Directorales de felicitación y/o reconocimiento. ✓ Entregar las Resoluciones Directorales de Felicitación a los docentes destacados. 	Jefe de la Unidad de Formación Continua
			AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizados por los docentes formadores.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar del plan de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Invitar a los docentes formadores internos y externos para participar en el intercambio y discusión de 	Jefe de la Unidad de Investigación	

								investigaciones e innovaciones. ✓ Desarrollar el evento académico de investigaciones e innovaciones.	
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad		OE7: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres socioemocionales y psicopedagógicas para la comunidad educativa. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Convocar a los talleres socioemocionales y psicopedagógicas con anticipación. ✓ Implementar los talleres socioemocionales y psicopedagógicas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. 	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de formación continua. ✓ Publicar las plazas vacantes para formación continua. 	Jefe de Unidad de Formación Continua

			innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	de posgrado para los docentes en servicio.	de los docentes en servicio para posterior selección de docentes formadores		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Postulantes entregan sus expedientes. ✓ Evaluar los expedientes de los postulantes. ✓ Publicar los resultados de la evaluación de expedientes. ✓ Absolver los reclamos de los postulantes. ✓ Evaluación de clase modelo. ✓ Entrevista a los postulantes. ✓ Publicar los resultados finales. ✓ Adjudicar las plazas vacantes. ✓ Elaborar el informe del proceso. 	
		Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.		Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes en servicio.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de capacidades investigativas de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Seleccionar expositores idóneos para el fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Convocar al fortalecimiento de capacidades investigativas con anticipación. ✓ Implementar el fortalecimiento de capacidades investigativas de 	Jefe de Unidad de Investigación

Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Número de reportes presupuestales para Atender las necesidades y gastos financieros del instituto.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Solicitar los requerimientos de las unidades y áreas. ✓ Elaborar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas. ✓ Consolidar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas en el Plan Operativo Institucional. ✓ Ejecución presupuestaria según cuadro de necesidades. ✓ Informe de ejecución presupuestal. ✓ Evaluar la ejecución presupuestal institucional. 	Jefe de Administración
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar plan de trabajo por cada unidad y área. ✓ Aprobar el plan de trabajo de cada unidad y área. ✓ Presentar los requerimientos para la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. ✓ Ejecutar los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar el informe de la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. 	Jefe de Administración

		Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la gestión de recursos. ✓ Definir objetivos y alcances del sistema de gestión de recursos. ✓ Definir los procesos clave de gestión de personal (contratación, desempeño, renovación). ✓ Seleccionar o desarrollar una plataforma digital para la gestión de recursos. ✓ Integrar el sistema con otras áreas institucionales (académica, administrativa, financiera) ✓ Realizar pruebas piloto y ajustes en el sistema antes de la implementación total. ✓ Recoger feedback del personal y realizar mejoras en el sistema. ✓ Generar reportes periódicos sobre el impacto del sistema en la eficiencia y eficacia del personal. 	Jefe de Administración
		Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	AO22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	Porcentaje de implementación del sistema de información y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades para la atención eficiente a los usuarios. ✓ Diseñar un sistema de información y comunicación. ✓ Instalar el sistema de información y comunicación. ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento del sistema de información y comunicación. ✓ Poner en funcionamiento el sistema de 	Jefe de Administración

								información comunicación en la atención al usuario. <input checked="" type="checkbox"/> Informe sobre el funcionamiento del sistema de información y comunicación.	
		Atención al usuario	AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar el requerimiento de un libro de reclamaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Adquirir un libro de reclamaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Ubicar el libro de reclamaciones en la oficina de mesa de partes. <input checked="" type="checkbox"/> Poner a disposición de los usuarios el libro de reclamaciones. <input checked="" type="checkbox"/> Realizar el reporte mensual del uso del libro de reclamaciones.	Jefe de Administración	
		Asesoría legal	AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2	<input checked="" type="checkbox"/> Realizar el requerimiento de un asesor legal. <input checked="" type="checkbox"/> Contratar un asesor legal. <input checked="" type="checkbox"/> Resolver los casos administrativos, penales y otros de la institución. <input checked="" type="checkbox"/> Realizar un informe mensual del asesoramiento.	Jefe de Administración	

VII. Asignación de bienes y servicios

Tabla 7

Asignación de bienes y servicios

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicadores	Meta física	Tareas	Responsable	Bienes y Servicios		
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de la capacitación. ✓ Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación. ✓ Convocar a las capacitaciones con anticipación. ✓ Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación. 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores ✓ Ponentes ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Equipo de sonido 		
		Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	Número de talleres sobre la implementación del Proyecto Educativo Institucional elaborado por las unidades y áreas de la institución.		1		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de revisión del PEI. ✓ Revisar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Modificar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Aprobar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Socializar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Publicar en la página web el Proyecto Educativo Institucional. 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al	AO3: Ejecución de talleres de	Número de jornadas de sensibilización para la				1		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de

				cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	apertura al cambio y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ talleres de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres. ✓ Convocar a los talleres con anticipación. ✓ Implementar los talleres de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ponentes ✓ Computadora ✓ Proyector ✓ Multimedia ✓ Plataforma ✓ Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Equipo de sonido
Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	Porcentaje de implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el diagnóstico. ✓ Elaborar un plan de monitoreo y evaluación. ✓ Aprobar el plan con RD. ✓ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Plataforma ✓ Teams ✓ Útiles de escritorio 	
	Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el cronograma de monitoreo. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Informe del monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Elaboración de plan de mejora de la práctica pedagógica. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Plataforma ✓ Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Ficha de monitoreo y evaluación 	
	Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar propuestas de plan de mejora. ✓ Presentar a la comunidad educativa. ✓ Aprobar la propuesta de retroalimentación. ✓ Informe final. ✓ Evaluación del informe final. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Papel bond ✓ Referencias bibliográficas 	
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable	Bienes servicios

Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de admisión. ✓ Elaborar el plan de examen de admisión. ✓ Diseñar estrategias de atracción de postulantes. ✓ Evaluar el plan de examen de admisión. ✓ Elaborar y aplicar la prueba. ✓ Publicar los resultados. ✓ Evaluación e informe. 	Director General y Jefe de Unidad Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Afiches ✓ Volantes ✓ Publicidad radial ✓ Exámenes ✓ Banco de preguntas
		Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el Programa de estudios ✓ Presentar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Aprobar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Difusión del Programa de estudios. 	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Área Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Referencias bibliográficas ✓ Rúbrica de evaluación ✓ Guía de entrevista
		Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnosticar las necesidades de prácticas en las IIEE básicas. ✓ Elaborar convenios interinstitucionales. ✓ Elaborar convenios personales. ✓ Asistencia de los estudiantes a sus prácticas preprofesionales. ✓ Monitoreo de prácticas preprofesionales. ✓ Informe final de las prácticas preprofesionales. 	Jefe de Unidad Académica y la Coordinadora de Práctica Preprofesional e Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papeles bond ✓ Lapiceros ✓ Grapas ✓ Hojas membretadas ✓ Tampón ✓ Sellos
		Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación	AO10: Elección de la representación en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del representante	80%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan para la elección del representante estudiantil. ✓ Conformar el comité de elección. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Papel bond ✓ Auditorio ✓ Tampón ✓ Libro de actas

			estudiantil en el Consejo Asesor.		estudiantil en el Consejo Asesor		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Debate de los postulantes para pertenecer al Consejo Asesor. ✓ Elecciones generales para elegir al representante estudiantil en el Consejo Asesor. ✓ Publicar los resultados de las elecciones. ✓ Reconocimiento a través de una Resolución Directoral. 		
	Desarrollo personal		AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar estrategias de acompañamiento a estudiantes provenientes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Implementar estrategias de acompañamiento a los estudiantes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Elaborar instrumentos de atención de tutoría. ✓ Informe y evaluación final. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de diagnóstico ✓ Lapiceros ✓ Borradores ✓ Aulas
	Investigación e innovación en FID		AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Cantidad revistas académicas institucionales publicadas.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elegir un tema para la revista académica. ✓ Conformar el equipo de trabajo para la elaboración de la revista académica. ✓ Editar de la revista académica. ✓ Diseñar la revista académica. ✓ Publicar la revista académica. 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Artículos científicos ✓ Diseñador ✓ Diagramador
	Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar la bibliografía. ✓ Elaborar el cuestionario en Microsoft Forms. ✓ Aplicar del instrumento de recojo de información a través de las redes sociales. ✓ Analizar y organizar la información recopilada. ✓ Comunicación de datos obtenidos. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Forms ✓ Papel bond ✓ Internet

Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica de los docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Desarrollar el monitoreo y evaluación al desempeño docente. ✓ Analizar los resultados. ✓ Identificar de docentes formadores destacados. ✓ Informar del monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Elaborar las Resoluciones Directorales de felicitación y/o reconocimiento. ✓ Entregar las Resoluciones Directorales de Felicitación a los docentes destacados. 	Jefe de Unidad de Formación Continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución directoral ✓ Tinta para impresora ✓ Impresora ✓ Tampón ✓ Lapicero tinta fina ✓ Laptop
	Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizadas por los docentes formadores.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar del plan de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Invitar a los docentes formadores internos y externos para participar en el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Desarrollar el evento académico de investigaciones e innovaciones. 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector multimedia ✓ Laptop ✓ Papel bond ✓ Impresora ✓ PPTs ✓ Equipo de sonido
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres socioemocionales y psicopedagógicas para la comunidad educativa. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Seleccionar expositores idóneos 	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Ponentes ✓ Laptop ✓ Impresora ✓ Papel bond ✓ Papelote ✓ Plumones

								<ul style="list-style-type: none"> ✓ para los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Convocar a los talleres socioemocionales y psicopedagógicas con anticipación. ✓ Implementar los talleres socioemocionales y psicopedagógicas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. 		
Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio para posterior selección de docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de formación continua. ✓ Publicar las plazas vacantes para formación continua. ✓ Postulantes entregan sus expedientes. ✓ Evaluar los expedientes de los postulantes. ✓ Publicar los resultados de la evaluación de expedientes. ✓ Absolver los reclamos de los postulantes. ✓ Evaluación de clase modelo. ✓ Entrevista a los postulantes. ✓ Publicar los resultados finales. ✓ Adjudicar las plazas vacantes. ✓ Elaborar el informe del proceso. 	Jefe de Unidad de Formación Continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Borrador ✓ Impresora ✓ Laptop ✓ Ficha de evaluación 	
	Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones	Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes en servicio.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de capacidades investigativas de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia del 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laptop ✓ Proyector multimedia ✓ Auditorio ✓ PPT ✓ Equipo de sonido 	

				realizadas por los docentes en servicio.	realizadas por los docentes en servicio.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ fortalecimiento de capacidades investigativas. Seleccionar expositores idóneos para el fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Convocar al fortalecimiento de capacidades investigativas con anticipación. ✓ Implementar el fortalecimiento de capacidades investigativas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo del fortalecimiento de capacidades investigativas. 		
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable	Bienes y Servicios
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Número de reportes presupuestales para atender las necesidades y gastos financieros del instituto.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar los requerimientos de las unidades y áreas. ✓ Elaborar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas. ✓ Consolidar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas en el Plan Operativo Institucional. ✓ Ejecución presupuestaria según cuadro de necesidades. ✓ Informe de ejecución presupuestal. ✓ Evaluar la ejecución presupuestal institucional. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Laptop ✓ Papel bond ✓ USB ✓ Formato de cuadro de necesidades
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de las diferentes unidades y áreas. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ Impresora ✓ Tampón

			de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.		administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar plan de trabajo por cada unidad y área. ✓ Aprobar el plan de trabajo de cada unidad y área. ✓ Presentar los requerimientos para la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. ✓ Ejecutar los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar el informe de la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapicero tinta fina
	Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la gestión de recursos. ✓ Definir objetivos y alcances del sistema de gestión de recursos. ✓ Definir los procesos clave de gestión de personal (contratación, desempeño, renovación). ✓ Seleccionar o desarrollar una plataforma digital para la gestión de recursos. ✓ Integrar el sistema con otras áreas institucionales (académica, administrativa, financiera) ✓ Realizar pruebas piloto y ajustes en el sistema antes de la implementación total. ✓ Recoger feedback del personal y realizar mejoras en el sistema. ✓ Generar reportes periódicos sobre el impacto del sistema en la eficiencia y eficacia del personal. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ USB ✓ Impresora
	Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y	AO22: Implementación de un sistema de información y	Porcentaje de implementación del sistema de información	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades para la 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de un ingeniero Internet

			comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ atención eficiente a los usuarios. ✓ Diseñar un sistema de información y comunicación. ✓ Instalar el sistema de información y comunicación. ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento del sistema de información y comunicación. ✓ Poner en funcionamiento el sistema de información comunicación en la atención al usuario. ✓ Informe sobre el funcionamiento del sistema de información y comunicación. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Impresora ✓ Laptop
	Atención al usuario		AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un libro de reclamaciones. ✓ Adquirir un libro de reclamaciones. ✓ Ubicar el libro de reclamaciones en la oficina de mesa de partes. ✓ Poner a disposición de los usuarios el libro de reclamaciones. ✓ Realizar el reporte mensual del uso del libro de reclamaciones. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libro ✓ Lapicero ✓ Laptop ✓ Impresora
	Asesoría legal		AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un asesor legal. ✓ Contratar un asesor legal. ✓ Resolver los casos administrativos, penales y otros de la institución. ✓ Realizar un informe mensual del asesoramiento. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de un abogado ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ Lapiceros ✓ Tampón ✓ Sellos

VIII. Cronograma

Tabla 8

Cronograma

PEI				PAT						
Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicadores	Meta física	Tareas	Responsable	Bienes y Servicios	Cronograma
Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de la capacitación. ✓ Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación. ✓ Convocar a las capacitaciones con anticipación. ✓ Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación. 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores ✓ Ponentes ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Equipo de sonido 	Inicio 11/03/2025 Fin 30/08/2025
	Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	Número de talleres sobre la implementación del Proyecto Educativo Institucional elaborado por las unidades y áreas de la institución.	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de revisión del PEI. ✓ Revisar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Modificar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Aprobar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Socializar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Publicar en la página web el Proyecto Educativo Institucional. 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio 	Inicio 05/08/2025 Fin 30/08/2025g rama
	Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al	AO3: Ejecución de talleres de	Número de jornadas de sensibilización para la	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores 	Inicio 26/03/2025

			cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	apertura al cambio y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ talleres de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres. ✓ Convocar a los talleres con anticipación. ✓ Implementar los talleres de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ponentes ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Equipo de sonido 	Fin 13/09/2025
Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	Porcentaje de implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el diagnóstico. ✓ Elaborar un plan de monitoreo y evaluación. ✓ Aprobar el plan con RD. ✓ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio 	Inicio 02/05/2025 Fin 10/05/2025
	Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el cronograma de monitoreo. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Informe del monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Elaboración de plan de mejora de la práctica pedagógica. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Ficha de monitoreo y evaluación 	Inicio 17/06/2025 Fin 15/11/2025
	Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar propuestas de plan de mejora. ✓ Presentar a la comunidad educativa. ✓ Aprobar la propuesta de retroalimentación. ✓ Informe final. ✓ Evaluación del informe final. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Papel bond ✓ Referencias bibliográficas 	Inicio 15/07/2025 Fin 20/12/2025
Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable	Bienes servicios	Cronograma

Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de admisión. ✓ Elaborar el plan de examen de admisión. ✓ Diseñar estrategias de atracción de postulantes. ✓ Evaluar el plan de examen de admisión. ✓ Elaborar y aplicar la prueba. ✓ Publicar los resultados. ✓ Evaluación e informe. 	Director General y Jefe de Unidad Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Afiches ✓ Volantes ✓ Publicidad radial ✓ Exámenes de Banco de preguntas 	Inicio 28/04/2025 Fin 30/08/2025
	Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Aprobar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Difusión del Programa de estudios. 	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Área Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Referencias bibliográficas ✓ Rúbrica de evaluación ✓ Guía de entrevista 	Inicio 08/04/2025 Fin 27/12/2025
	Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnosticar las necesidades de prácticas en las IIEE básicas. ✓ Elaborar convenios interinstitucionales. ✓ Elaborar convenios personales. ✓ Asistencia de los estudiantes a sus prácticas preprofesionales. ✓ Monitoreo de prácticas preprofesionales. ✓ Informe final de las prácticas preprofesionales. 	Jefe de Unidad Académica y la Coordinadora de Práctica Preprofesional e Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papeles bond ✓ Lapiceros ✓ Grapas ✓ Hojas membretadas ✓ Tampón ✓ Sellos 	Inicio 01/04/2025 Fin 20/08/2025
	Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del representante	80%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan para la elección del representante estudiantil. ✓ Conformar el comité de elección. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Papel bond ✓ Auditorio ✓ Tampón ✓ Libro de actas 	Inicio 02/09/2025 Fin 20/09/2025

			estudiantil en el Consejo Asesor.		estudiantil en el Consejo Asesor		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Debate de los postulantes para pertenecer al Consejo Asesor. ✓ Elecciones generales para elegir al representante estudiantil en el Consejo Asesor. ✓ Publicar los resultados de las elecciones. ✓ Reconocimiento a través de una Resolución Directoral. 			
	Desarrollo personal		AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar estrategias de acompañamiento a estudiantes provenientes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Implementar estrategias de acompañamiento a los estudiantes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Elaborar instrumentos de atención de tutoría. ✓ Informe y evaluación final. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de diagnóstico ✓ Lapiceros ✓ Borradores ✓ Aulas 	<p>Inicio 08/04/2025 Fin 27/09/2025</p>
	Investigación e innovación en FID		AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Cantidad revistas académicas institucionales publicadas.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elegir un tema para la revista académica. ✓ Conformar el equipo de trabajo para la elaboración de la revista académica. ✓ Editar de la revista académica. ✓ Diseñar la revista académica. ✓ Publicar la revista académica. 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Artículos científicos ✓ Diseñador ✓ Diagramador 	<p>Inicio 01/10/2025 Fin 31/10/2025</p>
	Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar la bibliografía. ✓ Elaborar el cuestionario en Microsoft Forms. ✓ Aplicar del instrumento de recojo de información a través de las redes sociales. ✓ Analizar y organizar la información recopilada. ✓ Comunicación de datos obtenidos. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Forms ✓ Papel bond ✓ Internet 	<p>Inicio 08/01/2025 Fin 12/01/2025</p>

Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica de los docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Desarrollar el monitoreo y evaluación al docente. ✓ Analizar los resultados. ✓ Identificar de docentes formadores destacados. ✓ Informar del monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Elaborar las Resoluciones Directorales de felicitación y/o reconocimiento. ✓ Entregar las Resoluciones Directorales de Felicitación a los docentes destacados. 	Jefe de Unidad de Formación Continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución directoral ✓ Tinta para impresora ✓ Impresora ✓ Tampón ✓ Lapicero tinta fina ✓ Laptop 	Inicio 23/12/2025 Fin 30/12/2025
	Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizados por los docentes formadores.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar del plan de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Invitar a los docentes formadores internos y externos para participar en el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Desarrollar el evento académico de investigaciones e innovaciones. 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector multimedia ✓ Laptop ✓ Papel bond ✓ Impresora ✓ PPTs ✓ Equipo de sonido 	Inicio 18/11/2025 Fin 29/11/2025
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres socioemocionales y psicopedagógicas para la comunidad educativa. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Seleccionar expositores idóneos 	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Ponentes ✓ Laptop ✓ Impresora ✓ Papel bond ✓ Papelote ✓ Plumones 	Inicio 06/05/2025 Fin 27/12/2025

							<ul style="list-style-type: none"> ✓ para los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Convocar a los talleres socioemocionales y psicopedagógicas con anticipación. ✓ Implementar los talleres socioemocionales y psicopedagógicas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. 			
Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio para posterior selección de docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de formación continua. ✓ Publicar las plazas vacantes para formación continua. ✓ Postulantes entregan sus expedientes. ✓ Evaluar los expedientes de los postulantes. ✓ Publicar los resultados de la evaluación de expedientes. ✓ Absolver los reclamos de los postulantes. ✓ Evaluación de clase modelo. ✓ Entrevista a los postulantes. ✓ Publicar los resultados finales. ✓ Adjudicar las plazas vacantes. ✓ Elaborar el informe del proceso. 	Jefe de Unidad de Formación Continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Borrador ✓ Impresora ✓ Laptop ✓ Ficha de evaluación 	Inicio 01/10/2025 Fin 11/10/2025
	Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones	Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes en servicio.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de capacidades investigativas de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia del 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laptop ✓ Proyector multimedia ✓ Auditorio ✓ PPT ✓ Equipo de sonido 	Inicio 09/12/2025 Fin 20/12/2025

			realizadas por los docentes en servicio.	realizadas por los docentes en servicio.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Seleccionar expositores idóneos para el fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Convocar al fortalecimiento de capacidades investigativas con anticipación. ✓ Implementar el fortalecimiento de capacidades investigativas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo del fortalecimiento de capacidades investigativas. 			
Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable	Bienes y Servicios	Cronograma
Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Número de reportes presupuestales para atender las necesidades y gastos financieros del instituto.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar los requerimientos de las unidades y áreas. ✓ Elaborar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas. ✓ Consolidar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas en el Plan Operativo Institucional. ✓ Ejecución presupuestaria según cuadro de necesidades. ✓ Informe de ejecución presupuestal. ✓ Evaluar la ejecución presupuestal institucional. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Laptop ✓ Papel bond ✓ USB ✓ Formato de cuadro de necesidades 	Inicio 08/01/2025 Fin 19/01/2025
	Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que		85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de las diferentes unidades y áreas. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ Impresora ✓ Tampón

			de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.		administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar plan de trabajo por cada unidad y área. ✓ Aprobar el plan de trabajo de cada unidad y área. ✓ Presentar los requerimientos para la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. ✓ Ejecutar los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar el informe de la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapicero tinta fina 	
	Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la gestión de recursos. ✓ Definir objetivos y alcances del sistema de gestión de recursos. ✓ Definir los procesos clave de gestión de personal (contratación, desempeño, renovación). ✓ Seleccionar o desarrollar una plataforma digital para la gestión de recursos. ✓ Integrar el sistema con otras áreas institucionales (académica, administrativa, financiera) ✓ Realizar pruebas piloto y ajustes en el sistema antes de la implementación total. ✓ Recoger feedback del personal y realizar mejoras en el sistema. ✓ Generar reportes periódicos sobre el impacto del sistema en la eficiencia y eficacia del personal. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ USB ✓ Impresora 	<p style="text-align: center;">Inicio 15/07/2025 Fin 26/07/2025</p>
	Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y	AO22: Implementación de un sistema de información y	Porcentaje de implementación del sistema de información	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades para la 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de un ingeniero Internet 	<p style="text-align: center;">Inicio 17/06/2025 Fin</p>

		comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ atención eficiente a los usuarios. ✓ Diseñar un sistema de información y comunicación. ✓ Instalar el sistema de información y comunicación. ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento del sistema de información y comunicación. ✓ Poner en funcionamiento el sistema de información comunicación en la atención al usuario. ✓ Informe sobre el funcionamiento del sistema de información y comunicación. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Impresora ✓ Laptop 	28/06/2025
Atención al usuario	AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un libro de reclamaciones. ✓ Adquirir un libro de reclamaciones. ✓ Ubicar el libro de reclamaciones en la oficina de mesa de partes. ✓ Poner a disposición de los usuarios el libro de reclamaciones. ✓ Realizar el reporte mensual del uso del libro de reclamaciones. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libro ✓ Lapicero ✓ Laptop ✓ Impresora 	<p>Inicio 03/06/2025</p> <p>Fin 21/06/2025</p>	
Asesoría legal	AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un asesor legal. ✓ Contratar un asesor legal. ✓ Resolver los casos administrativos, penales y otros de la institución. ✓ Realizar un informe mensual del asesoramiento. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de un abogado ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ Lapiceros ✓ Tampón ✓ Sellos 	<p>Inicio 02/01/2025</p> <p>Fin 31/12/2025</p>	

IX. Asignación presupuestal por cada actividad y general

Tabla 9

Asignación presupuestal por cada actividad y general

PEI				PAT							
Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Indicadores	Meta física	Tareas	Responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	Presupuesto
Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de capacitación de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de la capacitación. ✓ Seleccionar expositores idóneos para las capacitaciones. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de la capacitación. ✓ Convocar a las capacitaciones con anticipación. ✓ Implementar las capacitaciones de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de la capacitación. 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores ✓ Ponentes ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Equipo de sonido 	Inicio 11/03/2025 Fin 30/08/2025	S/ 1000
	Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	Número de talleres sobre la implementación del Proyecto Educativo Institucional elaborado por las unidades y áreas de la institución.	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de revisión del PEI. ✓ Revisar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Modificar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Aprobar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Socializar el Proyecto Educativo Institucional. ✓ Publicar en la página web el Proyecto Educativo Institucional. 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio 	Inicio 05/08/2025 Fin 30/08/2025g rama	S/ 12000
	Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al	AO3: Ejecución de talleres de	Número de jornadas de sensibilización para la	1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de 	Director General	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sala de profesores 	Inicio 26/03/2025	S/ 200

			cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	apertura al cambio y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ talleres de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres. ✓ Seleccionar expositores idóneos para los talleres. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres. ✓ Convocar a los talleres con anticipación. ✓ Implementar los talleres de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ponentes ✓ Computadora ✓ Proyector multimedia ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Equipo de sonido 	Fin 13/09/2025	
Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	Porcentaje de implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el diagnóstico. ✓ Elaborar un plan de monitoreo y evaluación. ✓ Aprobar el plan con RD. ✓ Ejecutar el plan de monitoreo y evaluación. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio 	Inicio 02/05/2025 Fin 10/05/2025	S/ 100
	Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el cronograma de monitoreo. ✓ Ejecutar el monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Informe del monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica. ✓ Elaboración de plan de mejora de la práctica pedagógica. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Plataforma Teams ✓ Útiles de escritorio ✓ Ficha de monitoreo y evaluación 	Inicio 17/06/2025 Fin 15/11/2025	S/ 100
	Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar propuestas de plan de mejora. ✓ Presentar a la comunidad educativa. ✓ Aprobar la propuesta de retroalimentación. ✓ Informe final. ✓ Evaluación del informe final. 	Coordinador de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Computadora ✓ Papel bond ✓ Referencias bibliográficas 	Inicio 15/07/2025 Fin 20/12/2025	S/ 100
Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable	Bienes servicios	Cronograma	Presupuest o

Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conformar la comisión de admisión. ✓ Elaborar el plan de examen de admisión. ✓ Diseñar estrategias de atracción de postulantes. ✓ Evaluar el plan de examen de admisión. ✓ Elaborar y aplicar la prueba. ✓ Publicar los resultados. ✓ Evaluación informe. 	Director General y Jefe de Unidad Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Afiches ✓ Volantes ✓ Publicidad radial ✓ Exámenes de Banco de preguntas 	Inicio 28/04/2025 Fin 30/08/2025	S/ 3000
	Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Aprobar el Programa de estudios con enfoque pedagógico y productivo a los estudiantes (enseñanza-aprendizaje). ✓ Difusión del Programa de estudios. 	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Área Académica	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Referencias bibliográficas ✓ Rúbrica de evaluación ✓ Guía de entrevista 	Inicio 08/04/2025 Fin 27/12/2025	S/ 200
	Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnosticar las necesidades de prácticas en las IIEE básicas. ✓ Elaborar convenios interinstitucionales. ✓ Elaborar convenios personales. ✓ Asistencia de los estudiantes a sus prácticas preprofesionales. ✓ Monitoreo de prácticas preprofesionales. ✓ Informe final de las prácticas preprofesionales. 	Jefe de Unidad Académica y la Coordinadora de Práctica Preprofesional e Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papeles bond ✓ Lapiceros ✓ Grapas ✓ Hojas membretadas ✓ Tampón ✓ Sellos 	Inicio 01/04/2025 Fin 20/08/2025	S/ 200
	Participación institucional		AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del representante	80%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan para la elección del representante estudiantil. ✓ Conformar el comité de elección. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Papel bond ✓ Auditorio ✓ Tampón ✓ Libro de actas 	Inicio 02/09/2025 Fin 20/09/2025	S/ 100

			estudiantil en el Consejo Asesor.		estudiantil en el Consejo Asesor		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Debate de los postulantes para pertenecer al Consejo Asesor. ✓ Elecciones generales para elegir al representante estudiantil en el Consejo Asesor. ✓ Publicar los resultados de las elecciones. ✓ Reconocimiento a través de una Resolución Directoral. 				
Desarrollo personal			AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar estrategias de acompañamiento a estudiantes provenientes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Implementar estrategias de acompañamiento a los estudiantes de pueblos indígenas / originarios. ✓ Elaborar instrumentos de atención de tutoría. ✓ Informe y evaluación final. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ficha de diagnóstico ✓ Lapiceros ✓ Borradores ✓ Aulas 	Inicio 08/04/2025 Fin 27/09/2025	S/ 100
Investigación e innovación en FID			AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Cantidad revistas académicas institucionales publicadas.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elegir un tema para la revista académica. ✓ Conformar el equipo de trabajo para la elaboración de la revista académica. ✓ Editar de la revista académica. ✓ Diseñar la revista académica. ✓ Publicar la revista académica. 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Artículos científicos ✓ Diseñador ✓ Diagramador 	Inicio 01/10/2025 Fin 31/10/2025	S/ 3000
Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.		AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisar la bibliografía. ✓ Elaborar el cuestionario en Microsoft Forms. ✓ Aplicar del instrumento de recojo de información a través de las redes sociales. ✓ Analizar y organizar la información recopilada. ✓ Comunicación de datos obtenidos. 	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Microsoft Forms ✓ Papel bond ✓ Internet 	Inicio 08/01/2025 Fin 12/01/2025	S/ 50

Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica de los docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Desarrollar el monitoreo y evaluación al docente. ✓ Analizar los resultados. ✓ Identificar de docentes formadores destacados. ✓ Informar del monitoreo y evaluación del desempeño docente. ✓ Elaborar las Resoluciones Directorales de felicitación y/o reconocimiento. ✓ Entregar las Resoluciones Directorales de Felicitación a los docentes destacados. 	Jefe de Unidad de Formación Continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resolución directoral ✓ Tinta para impresora ✓ Impresora ✓ Tampón ✓ Lapicero tinta fina ✓ Laptop 	Inicio 23/12/2025 Fin 30/12/2025	S/ 50
	Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizados por los docentes formadores.	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar del plan de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Invitar a los docentes formadores internos y externos para participar en el intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones. ✓ Desarrollar el evento académico de investigaciones e innovaciones. 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proyector multimedia ✓ Laptop ✓ Papel bond ✓ Impresora ✓ PPTs ✓ Equipo de sonido 	Inicio 18/11/2025 Fin 29/11/2025	S/ 500
	Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE8: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de talleres socioemocionales y psicopedagógicas para la comunidad educativa. ✓ Diseño de contenido y estrategia de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Seleccionar expositores idóneos 	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Útiles de escritorio ✓ Ponentes ✓ Laptop ✓ Impresora ✓ Papel bond ✓ Papelote ✓ Plumones 	Inicio 06/05/2025 Fin 27/12/2025	S/ 200

							<ul style="list-style-type: none"> ✓ para los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. ✓ Convocar a los talleres socioemocionales y psicopedagógicas con anticipación. ✓ Implementar los talleres socioemocionales y psicopedagógicas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo de los talleres socioemocionales y psicopedagógicas. 				
Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE7: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio para posterior selección de docentes formadores	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar el plan de formación continua. ✓ Publicar las plazas vacantes para formación continua. ✓ Postulantes entregan sus expedientes. ✓ Evaluar los expedientes de los postulantes. ✓ Publicar los resultados de la evaluación de expedientes. ✓ Absolver los reclamos de los postulantes. ✓ Evaluación de clase modelo. ✓ Entrevista a los postulantes. ✓ Publicar los resultados finales. ✓ Adjudicar las plazas vacantes. ✓ Elaborar el informe del proceso. 	Jefe de Unidad de Formación Continua	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Borrador ✓ Impresora ✓ Laptop ✓ Ficha de evaluación 	Inicio 01/10/2025 Fin 11/10/2025	S/ 100
	Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones	Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes en servicio.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de capacidades investigativas de los docentes. ✓ Diseño de contenido y estrategia del 	Jefe de Unidad de Investigación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laptop ✓ Proyector multimedia ✓ Auditorio ✓ PPT ✓ Equipo de sonido 	Inicio 09/12/2025 Fin 20/12/2025	S/ 1000

			realizadas por los docentes en servicio.	realizadas por los docentes en servicio.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Seleccionar expositores idóneos para el fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Elaborar de manera conjunta con el facilitador/expositor los diseños metodológicos del fortalecimiento de capacidades investigativas. ✓ Convocar al fortalecimiento de capacidades investigativas con anticipación. ✓ Implementar el fortalecimiento de capacidades investigativas de acuerdo al cronograma. ✓ Realizar un balance sobre el desarrollo del fortalecimiento de capacidades investigativas. 				
Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Indicadores	2025	Tareas	Responsable	Bienes y Servicios	Cronograma	Presupuesto
Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Número de reportes presupuestales para atender las necesidades y gastos financieros del instituto.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar los requerimientos de las unidades y áreas. ✓ Elaborar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas. ✓ Consolidar el cuadro de necesidades presupuestales de las unidades y áreas en el Plan Operativo Institucional. ✓ Ejecución presupuestaria según cuadro de necesidades. ✓ Informe de ejecución presupuestal. ✓ Evaluar la ejecución presupuestal institucional. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapiceros ✓ Laptop ✓ Papel bond ✓ USB ✓ Formato de cuadro de necesidades 	Inicio 08/01/2025 Fin 19/01/2025	S/ 2000
	Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades de las diferentes unidades y áreas. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ Impresora ✓ Tampón 	Inicio 02/01/2025 Fin 27/12/2025	S/ 100

			de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.		administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborar plan de trabajo por cada unidad y área. ✓ Aprobar el plan de trabajo de cada unidad y área. ✓ Presentar los requerimientos para la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. ✓ Ejecutar los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas. ✓ Elaborar el informe de la ejecución de los planes de trabajo de las unidades y áreas. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lapicero tinta fina 		
	Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar un diagnóstico de la situación actual de la gestión de recursos. ✓ Definir objetivos y alcances del sistema de gestión de recursos. ✓ Definir los procesos clave de gestión de personal (contratación, desempeño, renovación). ✓ Seleccionar o desarrollar una plataforma digital para la gestión de recursos. ✓ Integrar el sistema con otras áreas institucionales (académica, administrativa, financiera) ✓ Realizar pruebas piloto y ajustes en el sistema antes de la implementación total. ✓ Recoger feedback del personal y realizar mejoras en el sistema. ✓ Generar reportes periódicos sobre el impacto del sistema en la eficiencia y eficacia del personal. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ USB ✓ Impresora 	Inicio 15/07/2025 Fin 26/07/2025	S/ 500
	Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y	AO22: Implementación de un sistema de información y	Porcentaje de implementación del sistema de información	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Diagnóstico de necesidades para la 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de un ingeniero Internet 	Inicio 17/06/2025 Fin	S/ 300

			comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.		<ul style="list-style-type: none"> ✓ atención eficiente a los usuarios. ✓ Diseñar un sistema de información y comunicación. ✓ Instalar el sistema de información y comunicación. ✓ Realizar las pruebas de funcionamiento del sistema de información y comunicación. ✓ Poner en funcionamiento el sistema de información comunicación en la atención al usuario. ✓ Informe sobre el funcionamiento del sistema de información y comunicación. 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Papel bond ✓ Impresora ✓ Laptop 	28/06/2025	
	Atención al usuario		AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un libro de reclamaciones. ✓ Adquirir un libro de reclamaciones. ✓ Ubicar el libro de reclamaciones en la oficina de mesa de partes. ✓ Poner a disposición de los usuarios el libro de reclamaciones. ✓ Realizar el reporte mensual del uso del libro de reclamaciones. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Libro ✓ Lapicero ✓ Laptop ✓ Impresora 	Inicio 03/06/2025 Fin 21/06/2025	S/ 20
	Asesoría legal		AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar el requerimiento de un asesor legal. ✓ Contratar un asesor legal. ✓ Resolver los casos administrativos, penales y otros de la institución. ✓ Realizar un informe mensual del asesoramiento. 	Jefe de Administración	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Servicios de un abogado ✓ Papel bond ✓ Laptop ✓ Lapiceros ✓ Tampón ✓ Sellos 	Inicio 02/01/2025 Fin 31/12/2025	S/ 900
Total										S/ 25820	

X. Seguimiento y evaluación del PAT

El seguimiento es la recopilación sistemática de información sobre la medición de indicadores de actividad y metas por actividad. El seguimiento permite la identificación de alertas tempranas respecto a lo programado, que conlleven a una evaluación de las medidas correctivas necesarias para proponer acciones de mejora a las actividades establecidas y, de ser necesario, realizar ajustes a la planificación prevista en el PAT 2025.

Para ello, como parte de la metodología de seguimiento, responderemos a las siguientes preguntas:

Tabla 10

Preguntas de seguimiento

Preguntas	Respuestas
¿Cuál es el objeto de seguimiento?	Evaluar el avance del indicador de producción física y de las metas físicas establecidas por actividad operativa.
¿Cuál será la temporalidad para el seguimiento?	La temporalidad para el seguimiento y evaluación de las actividades operativas será de manera trimestral.
¿Quién será responsable del seguimiento?	El responsable del seguimiento y evaluación de las actividades operativas será el Coordinador de Calidad y cada uno de los responsables de las unidades y áreas de acuerdo a la estructura organizacional.
¿Qué metodología se utilizará para realizar el seguimiento?	Se utilizará la siguiente metodología: ✓ Identificar el valor numérico asignado a la meta del indicador.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluar el grado de avance de los indicadores de producción física y metas físicas en el tiempo establecido en el cronograma. ✓ Identificar desviaciones que estarían retrasando o evitando que las tareas y/o actividades operativas se ejecuten. ✓ Tener una base de información precisa y oportuna respecto a las actividades operativas y tareas realizadas, así como el sustento de las acciones realizadas.
<p>¿Qué formato se utilizará para reportar o informar resultados del seguimiento?</p>	<p>El formato que utilizaremos será el Anexo 04: Reporte o Informe de Seguimiento del Plan Anual de Trabajo.</p>
<p>¿Cómo se usarán los resultados del seguimiento?</p>	<p>Se analizarán los resultados comparándolos con lo planificado o presupuestado, o revisando el cumplimiento de actividades o tareas planificadas en el PAT. Implica tener como punto de comparación las metas de producción física que el instituto ha establecido.</p> <p>Luego, se definirá los espacios de discusión, análisis y toma de decisiones sobre los resultados, y, en consecuencia, realizar los ajustes que sean necesarios, si el balance de los resultados lo amerita.</p>

Tabla 11

Reporte o informe de seguimiento del plan anual de trabajo

PEI					PAT							
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos Priorizados	Acciones Estratégicas Priorizadas	Actividades Operativas	Área Vinculada	Responsable	Indicador de Producción Física	Meta Física	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
Estratégicos	Gestión de la Dirección	Gestión de necesidades formativas	OE1: Mejorar la eficacia y eficiencia de la gestión por procesos para el logro de los propósitos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE1: Fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID para la mejora de calidad de servicio educativo.	AO1: Ejecución de capacitaciones de fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	Coordinación de Calidad y Área de Administración	Director General	Número de jornadas de capacitación sobre fortalecimiento de competencias pedagógicas de los docentes formadores y estudiantes FID.	3	30/08/2025		
		Gestión de condiciones favorables		AE2: Implementación del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto, para brindar un servicio educativo de calidad.	AO2: Actualización del Proyecto Educativo Institucional con la participación de los docentes, estudiantes y administrativos del instituto.	Coordinación de Calidad y Área de Administración	Director General	Número de talleres sobre la implementación del Proyecto Educativo Institucional elaborado por las unidades y áreas de la institución.	1	30/08/2025		
		Gestión del cambio		AE3: Sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	AO3: Ejecución de talleres de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la práctica pedagógica de los docentes formadores.	Coordinación de Calidad y Área de Administración	Director General	Número de jornadas de sensibilización para la apertura al cambio y el uso de tecnologías de la información y la comunicación.	1	13/09/2025		
	Gestión de la Calidad	Planificación	OE2: Desarrollar estrategias de seguimiento, monitoreo, evaluación y retroalimentación de manera permanente a los actores educativos del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE4: Implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto, que asegure servicios educativos de calidad en actores de la comunidad educativa.	AO4: Elaboración de planes para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	Dirección General y Área de Administración	Coordinador de Calidad	Porcentaje de implementación de un sistema para el monitoreo y evaluación de los docentes formadores del instituto.	50%	10/05/2025	En proceso	
		Monitoreo y evaluación		AE5: Ejecución del plan de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, para lograr resultados de acciones formativas.	AO5: Monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Dirección General y Área de Administración	Coordinador de Calidad	Número de planes ejecutados de monitoreo y evaluación de la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	15/11/2025		
		Retroalimentación		AE6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto, que permita la mejora orientados al fortalecimiento institucional.	AO6: Elaboración de planes de mejora para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	Dirección General y Área de Administración	Coordinador de Calidad	Número de planes de mejora elaborados para la práctica pedagógica de los docentes formadores del instituto.	4	20/12/2025		

Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Área Vinculada	Responsable	Indicador de Producción Física	2025	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
Misionales	Gestión de la Formación Inicial Docente	Admisión	OE3: Desarrollar los procesos de admisión que permitan la selección de estudiantes que cumplan con los requisitos y perfil académico establecido por el IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE7: Implementación de estrategias de atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	AO7: Ejecución de procesos de admisión 2025.	Área de Administración y Coordinación de Área Académica	Director General y Jefe de Unidad Académica	Número de estrategias aplicadas para la atracción de postulantes con el perfil requerido a los procesos de admisión del IESPP.	2	30/08/2025		
		Formación académica	OE4: Fortalecer el aprendizaje crítico reflexivo, a través de la investigación e innovación en los estudiantes de Formación Inicial Docente del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE8: Implementación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	AO8: Aplicación de estrategias de aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	Área de Administración y Unidad de Práctica e Investigación	Jefe de Unidad Académica y Coordinadores de Área Académica	Número de estrategias implementadas para el aprendizaje crítico reflexivo por programas de estudios.	2	27/12/2025		
		Práctica preprofesional		AE9: Elaboración de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	AO9: Firma de convenios personales e interinstitucionales pertinentes para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones educativas de EB.	Área de Administración y Coordinación de Área Académica	Jefe de Unidad Académica y la Coordinadora de Práctica Preprofesional e Investigación	Porcentaje de convenios interinstitucionales suscritos para la práctica preprofesional por programa de estudios con las instituciones de EB.	100%	20/08/2025		
		Participación institucional	AE10: Elaboración de normas institucionales y procedimientos para la elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor.	AO10: Elección de la representación estudiantil en el Consejo Asesor de acuerdo a las normas institucionales.	Área de Administración	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Porcentaje de participación de estudiantes en la elección del representante estudiantil en el Consejo Asesor	80%	20/09/2025			
		Desarrollo personal	AE11: Atención especial a los estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes para la permanencia y culminación del programa de estudios.	AO11: Identificación de estudiantes provenientes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes.	Área de Administración	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Porcentaje de atención a estudiantes de pueblos indígenas/originarios y con habilidades diferentes en la institución educativa.	100%	27/09/2025			
		Investigación e innovación en FID	AE12: Elaboración de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	AO12: Edición de una revista académica institucional por los estudiantes de los programas de estudios.	Área de Administración y Unidad Académica	Jefe de Unidad de Investigación	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	2	31/10/2025			
		Seguimiento de egresados	OE5: Establecer estrategias de seguimiento e inserción laboral de los egresados del	AE13: Registro de más del 90% de los egresados de los programas de estudios.	AO13: Elaboración de un cuestionario para el registro de egresados de los programas de estudios.	Área de Administración	Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.	Porcentaje de egresados registrados en la base de datos del instituto.	70%	12/01/2025	Culminado	

			IESPP Juan Enrique Pestalozzi.									
	Gestión del Desarrollo Profesional	Fortalecimiento de competencias	OE6: Fortalecer las competencias profesionales y de investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes formadores del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE14: Implementación de mecanismos de estímulos y reconocimientos de los logros alcanzados por los docentes formadores de la institución, que desarrollen investigación e innovación para la mejora de la práctica pedagógica de los docentes	AO14: Entrega de resolución de felicitación y/o reconocimiento por desempeño destacado por los docentes formadores de la institución.	Área de Administración y Unidad de Investigación	Jefe de Unidad de Formación Continua	Número de capacitaciones sobre fortalecimiento de competencias profesionales e investigativas para la mejora de la práctica de los docentes formadores	2	30/12/2025		
		Investigación e innovación en el desarrollo profesional		AE15: Desarrollo de espacios de intercambio y discusión sobre investigaciones e innovaciones de los docentes formadores.	AO15: Ejecución de intercambio y discusión de investigaciones e innovaciones realizadas por los docentes formadores.	Área de Administración y Unidad de Formación Continua	Jefe de Unidad de Investigación	Número de investigaciones e innovaciones educativas producidas por docentes formadores	2	29/11/2025		
		Promoción del Bienestar y Empleabilidad	OE7: Brindar soporte socioemocional, acompañamiento personal y académico a los miembros de la comunidad educativa del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.	AE16: Implementación de talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	AO16: Ejecución de los talleres socioemocional y psicopedagógica para la comunidad educativa y creación de un enlace para publicar la bolsa de trabajo de las diversas instituciones para la inserción laboral de los egresados del instituto.	Área de Administración y Unidad Académica	Jefe de Unidad de Bienestar y Empleabilidad	Número de talleres socioemocionales, psicopedagógicas para la comunidad educativa.	2	29/11/2025		
	Gestión de la Formación Continua	Gestión de programas de formación continua	OE8: Desarrollar programas de formación continua a través de la investigación e innovación para mejorar la práctica pedagógica de los docentes en servicio.	AE17: Implementación de procedimientos de selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	AO17: Selección de docentes formadores para los programas de formación continua, actualización y cursos de posgrado para los docentes en servicio.	Área de Administración y Unidad de Investigación	Jefe de Unidad de Formación Continua	Número de diagnósticos sobre las necesidades y demandas de desarrollo profesional de los docentes en servicio para posterior selección de docentes formadores	2	11/10/2025		
		Investigación e innovación en la formación continua		AE18: Promueve el fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	AO18: Ejecución del fortalecimiento de capacidades investigativas, espacios de intercambio, discusión y difusión de las investigaciones realizadas por los docentes en servicio.	Área de Administración Unidad de Formación Continua	Jefe de Unidad de Investigación	Número de talleres sobre fortalecimiento de capacidades investigativas para docentes en servicio.	2	20/12/2025		
Tipo de Proceso	Macroproceso	Proceso	Objetivos Estratégicos	Acciones Estratégicas	Actividades Operativas	Área Vinculada	Responsable	Indicador de Producción Física	2025	Fecha de logro de meta	Estado	Observaciones
Soporte	Gestión de Procesos de Soporte	Gestión de recursos económicos y financieros	OE9: Implementar un sistema informático de gestión de calidad para administrar los recursos	AE19: Elaboración adecuada de la estimación de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	AO19: Elaboración del cuadro de necesidades presupuestales y gasto financiero del instituto.	Dirección General y Unidad Académica	Jefe de Administración	Número de reportes presupuestales ejecutados para atender necesidades y	2	19/01/2025	Culminado	

			económicos, financieros, logísticos, abastecimiento y tecnológicos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios del IESPP Juan Enrique Pestalozzi.					gastos financieros del instituto.				
		Gestión logística y abastecimiento		AE20: Contratación de bienes y servicios de manera oportuna para la implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas de la institución.	AO20: Implementación y ejecución de los planes de trabajo de las diferentes unidades y áreas del instituto.	Dirección General y Unidad Académica	Jefe de Administración	Porcentaje de crecimiento de la gestión logística y de abastecimiento, eficiente y eficaz que administre y proporcione los recursos materiales, bienes y servicios en condiciones de seguridad.	85%	27/12/2025		
		Gestión de personas		AE21: Gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	AO21: Implementación de un sistema de gestión de recursos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo del IESPP.	Dirección General y Unidad Académica	Jefe de Administración	Porcentaje de crecimiento de la gestión de recursos humanos de la institución orientados al desempeño eficiente y eficaz del personal docente y administrativo.	85%	26/07/2025		
		Gestión de recursos tecnológicos		AE22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	AO22: Implementación de un sistema de información y comunicación, y una base de datos para la atención eficaz y eficiente a los usuarios.	Dirección General y Unidad Académica	Jefe de Administración	Porcentaje de implementación del sistema de información y comunicación y de la base de datos para la atención eficiente y eficaz a los usuarios.	85%	28/06/2025		
		Atención al usuario		AE23: Implementación de un libro de reclamaciones en la institución, para mejorar la atención eficiente y eficaz al usuario.	AO23: Utilización de un libro de reclamaciones en el instituto.	Dirección General y Unidad Académica	Jefe de Administración	Porcentaje de usuarios satisfechos de la atención recibida por parte del IESPP	85%	20/06/2025		
		Asesoría legal		AE24: Contratación de un asesor legal especializado en el campo educativo, de ser el caso.	AO24: Asesoramiento legal especializado en el campo educativo.	Dirección General y Unidad Académica	Jefe de Administración	Número de casos atendidos por asesoría legal del IESPP.	2	31/12/2025		

Firma del responsable del seguimiento